

竹田商工会議所
商工会館使用申込書

平成 年 月 日

企業名 代表
団体名 責任者
〒
所在地 TEL FAX
(市役所使用欄)
担当課長署名 課

下記のとおり使用したいので申請いたします。 太線の中だけご記入ください。

使用会議室名	2階ホール	1階青年部研修室
	2階和室	1階女性会研修室
使用期間	年 月 日() ~ 年 月 日() 日間	
使用時間(準備、後始末に要する時間を含む)	午前・午後	時から
会議等開始時間	午前・午後 時 分	午前・午後 時まで
使用目的	会議・講習会・展示会(販売有・無)・飲食(飲酒有・無)・その他	
内容	入場予定人数 名	
冷暖房	使用 ・ 不使用 3~6月・10~11月のみご記入ください。	
使用備品・ 設備・その他	ホール音響 使用・不使用 給湯室 使用・不使用 茶道具 要・不要 お茶葉をご用意ください。 その他	
使用料等	使用料金 有料 ・ 減免	
会員	使用料 _____ 円	
非会員	冷暖房 _____ 円	
夜間	管理料 _____ 円	
休日	その他 _____ 円	
	使用料金 _____ 円	
	受領日	

個人情報取り扱いについて

当所は、本申込書に係る「個人情報」を当所の事業活動のためだけに利用し、それ以外の目的で利用することは一切ございません。